

Algemene Voorwaarden

<p>1. Algemeen De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatieadviesing tussen PurpleBusiness.nl (verder PB) en opdrachtgevers (verder OG), respectievelijk hun rechtsopvolgers.</p>	<p>3. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de OG Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens het tijdschema te laten verlopen, verstrekt de OG tijdig alle documenten en gegevens die het bureau nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de OG, die bij de werkzaamheden van het bureau betrokken (zullen) zijn. Als PB daarom verzoekt, verschaft de OG op zijn locatie kosteloos een eigen werkruimte met telefoonaansluiting en internetaansluiting.</p>	<p>5. Personeel 5.1 Wijziging adviesteam PB kan in overleg met de OG de samenstelling van het adviesteam wijzigen, indien het meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van het adviesteam kan ook op verzoek van de OG in overleg met PB plaatsvinden.</p>	<p>6. Tarieven en kosten van de opdracht Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn inbegrepen de secretariaatskosten, reisuren, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voorzover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van de lonen en die kosten die het PB noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen zal worden doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de offerte anders is aangegeven.</p>	<p>8. Annulering van afspraken Bij annulering van afspraken in het kader van een overeengekomen opdracht is de OG gehouden tot betaling van de gereserveerde uren, tenzij deze annulering tenminste 4 werkdagen voor de effectieve afspraakdatum wordt gedaan. Vanaf 3 werkdagen is 30% van het geannuleerde bedrag verschuldigd, vanaf 2 werkdagen 70% en vanaf 1 werkdag 100%.</p>	<p>10. Duur en afsluiting van de opdracht De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van PB worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die PB verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. PB kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de OG is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de OG het PB hierover te berichten. Indien de OG niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd. Indien de OG een controle wenst van een registeraccountant op de declaratie van PB, dan zal daaraan medewerking worden verleend. De kosten van een dergelijke controle zijn voor rekening van de OG.</p>
<p>2. Grondslag offertes Offertes van het PB zijn gebaseerd op de informatie die door de OG is verstrekt. De OG staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. PB zal de door hem te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting', omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.</p>	<p>4. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de OG of door PB geschiedt uitsluitend in onderling overleg.</p>	<p>5.2 Het aantrekken of indienstnemen van wederzijds personeel Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.</p>	<p>7. Betalingsvoorwaarden Het honorarium en de kosten zoals in artikel 6 genoemd, die niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden (maandelijks) bij (voorschot-) declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum. Na die vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan PB met een beroep op de onzekerheidsceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Is de OG in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één OG zijn alle OG's hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen, zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.</p>	<p>9. Wijziging van de opdracht cq meerwerk De OG aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht e/o de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de OG, zal PB de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vraagt. Als zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.</p>	

<p>11. Tussentijdse beëindiging van de opdracht</p> <p>Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is, dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de OG, heeft het bureau vanwege het ontstane bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd. PB mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet toe te rekenen zijn, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Het bureau behoudt daarbij aanspraak op betaling van de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de OG onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voorzover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.</p>	<p>12. Intellectuele eigendom</p> <p>Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van het PB. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van PB. De OG heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voorzover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>13. Vertrouwelijkheid</p> <p>PB is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de OG jegens derden. PB zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de OG. De OG zal zonder toestemming van PB aan derden geen mededeling doen over de aanpak van PB, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.</p>	<p>14. Aansprakelijkheid</p> <p>PB is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voorzover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door het PB van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat PB voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan 3 maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 3 maanden. Eventuele aanspraken van de OG in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.</p>	<p>15. Toepasselijk recht</p> <p>Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.</p> <p>16. Geschillenregeling</p> <p>Alle geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, worden beslecht overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut te Rotterdam.</p>
---	--	--	--	--